

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRACCO RENZO
Indirizzo	VIALE XX SETTEMBRE 73, 34126, TRIESTE (TS), ITALIA
Telefono	040/631992
Fax	040/631992
E-mail	r.petracco@tsconsulting.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25.03.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	DOTTORE COMMERCIALISTA libero professionista
• Tipo di impiego	

• Principali mansioni e responsabilità

Area giuridico-fiscale

- consulenza fiscale per la predisposizione di tutti i documenti necessari al rispetto dei relativi adempimenti, comprese le varie dichiarazioni periodiche;
- assistenza fiscale sia in sede di verifica da parte dell'Amministrazione Finanziaria che nelle successive fasi di accertamento con adesione e contenzioso tributario, con una pluriennale esperienza in tale particolare settore, dove, oltre alla conoscenza delle "regole generali" è necessario sviluppare ed approfondire le proprie argomentazioni sulla base di interpretazioni ministeriali, giurisprudenza e dottrina;
- consulenza societaria per la scelta delle forme e delle soluzioni più rispondenti alle varie esigenze operative, sia nella fase di nascita che di sviluppo delle aziende;
- consulenza contrattuale nei vari campi del diritto commerciale.

Area gestionale

- impianto della contabilità, sia ordinaria che gestionale, finalizzata al rispetto della normativa civilistico-fiscale, ma integrata se necessario con elementi di supporto al controllo di gestione;
- integrazione e rielaborazione informatica di dati contabili variamente combinati con altri dati gestionali, realizzata mediante utilizzo di fogli di lavoro in ambiente Windows, finalizzati alla creazione di strumenti di analisi aziendale e modelli di reporting personalizzato;
- consulenza contabile, sia per quanto riguarda informazioni "spot" sulla corretta rilevazione dei vari fatti economici da parte dell'imprenditore, sia per quanto concerne l'effettuazione di controlli periodici sulla corretta tenuta delle scritture contabili da parte dell'azienda;
- redazione del bilancio d'esercizio, con riclassifica dei dati desunti dalla contabilità, predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico nella formulazione prevista dal Codice Civile, stesura della nota integrativa e dei prospetti richiesti;
- redazione di business plan e studi di fattibilità economica per iniziative produttive in campo industriale o del terziario.

Collegi sindacali e Consigli di Amministrazione

- Sindaco effettivo e Revisore di società di capitali, Amministratore di Consulting Services Srl, Revisione contabile di vari progetti finanziati dalla U.E.

Consulenze tecniche di parte e perizie

- Consulenze tecniche di parte e d'ufficio presso il Tribunale in cause civili e penali;
- Perizie asseverate per adempimenti fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995

Revisore legale

Iscrizione al n. 63598 con DM 26.04.1995 pubblicato sulla G.U. 32bis del 28.04.1995

1989

Esame di stato

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, con iscrizione all'albo in data 23.01.1991 al n. 143

1983-1988

Università degli Studi di Trieste

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di laurea in Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale, conseguita con la votazione di 110/110 e lode, con Tesi di Laurea dal titolo "La gestione strategica dei gruppi di imprese".

1978-1983

Liceo Ginnasio statale "Dante Alighieri" di Trieste

Liceo classico tradizionale

Diploma di Maturità classica conseguito con la votazione di 60/60

Italiano

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

DISCRETO

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ RELAZIONALI LEGATE ALL'ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA, SIA CON COLLEGHI SIA CON COLLABORATORI/DIPENDENTI SIA CON CLIENTI.

RELAZIONI INTERPERSONALI QUALE COMPONENTE DI CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E QUALE PARTECIPANTE A CROCIERE E REGATE IN BARCA A VELA.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI COLLABORATORI E DIPENDENTI E GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA E QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DI UNA SOCIETÀ DI SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA E GESTIONALE.

BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI MICROSOFT (WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK), ESPERIENZA CON PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ E DI DICHIARAZIONI FISCALI, CONOSCENZA DI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE (VISUALBASIC E PASCAL) E CREAZIONI DI MACRO PER EXCEL/WORD.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FOTOGRAFIA

BREVETTO SUBACQUEO TRIMIX INTERMEDIATE PER IMMERSIONI FINO A 60MT

Patente "B" per autovetture e patente nautica da diporto senza limiti

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.
196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

ALLEGATI

Trieste, 1° luglio 2015

