

AVVISO DI RICERCA DI UN DIRETTORE INVESTIMENTI E DI UN DIRETTORE OPERATIVO

FVS SGR S.p.A., società controllata al 100% da Veneto Sviluppo S.p.A., è un intermediario finanziario iscritto all'Albo dei gestori dei FIA tenuto da Banca d'Italia.

Obiettivo della Società è la promozione, la gestione e la valorizzazione del patrimonio dei Fondi in gestione, attraverso operazioni ed interventi di investimento finanziario a favore di imprese prevalentemente di piccole e medie dimensioni, le cui attività presentino un rilevante collegamento con i territori del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige e che si caratterizzino per la validità dei progetti di sviluppo in grado di assicurare prospettive di crescita per quanto riguarda mercati, tecnologie, valore dei prodotti.

La Società persegue l'obiettivo di fornire, tramite investimenti diretti nel capitale di rischio, un sostegno finanziario a favore di imprese prevalentemente di piccole e medie dimensioni nell'ambito di operazioni di expansion, finanziandone lo sviluppo, al fine di consentirne la crescita dimensionale, l'espansione geografica e/o merceologica, il miglioramento del posizionamento di mercato a livello internazionale, anche attraverso processi di acquisizione, fusione e/o progetti di messa a sistema con altre società.

Con il presente Avviso, FVS SGR intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati a ricoprire i ruoli di:

- **N. 1 DIRETTORE INVESTIMENTI (*Chief Investment Officer - CIO*)**
- **N. 1 DIRETTORE OPERATIVO (*Chief Operating Officer – COO*)**

da inserire all'interno della Direzione Generale.

La procedura di selezione è aperta anche al personale interno.

La presente procedura di selezione è redatta secondo le previsioni della "Procedura in materia di reclutamento del personale" contenuta nel documento denominato "Regolamento Procedurale per la gestione del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società, uniformato ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e pari opportunità.

Il presente Avviso ha carattere d'urgenza ed è pubblicato sul sito di FVS SGR S.p.A..

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La Direzione Generale (CIO e COO) sovrintende alla gestione della Società. In quanto vertice della struttura organizzativa della SGR, il CIO ed il COO prestano supporto al Consiglio di Amministrazione nell'esercizio della funzione di gestione.

Al CIO ed al COO è assegnata la responsabilità di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle normative di legge e di settore e degli interessi dei Soci, promuovendo le idonee iniziative commerciali e organizzative, curando lo sviluppo professionale delle risorse interne e l'immagine della Società.

Competenze e attribuzioni esclusive del CIO:

- promuovere l'istituzione dei fondi di investimento e curare la relativa provvista.
- gestire l'attività di investimento, monitoraggio e dismissione delle società target coordinando il team di gestione dei fondi;
- sovrintendere alla predisposizione dei business plan e delle relazioni semestrali dei fondi di investimento gestiti dalla Società nonché delle relative valutazioni trimestrali;
- partecipare alle assemblee ordinarie e straordinarie delle società partecipate dai Fondi gestiti;
- sovrintendere alla corretta attuazione dei budget annuali e dei piani strategici, industriali e finanziari della SGR;
- coordinare e gestire i processi di assunzione, formazione e addestramento, valutazione e sviluppo professionale del personale di competenza della propria area;

Competenze e attribuzioni esclusive del COO:

- supervisionare e coordinare le attività connesse alla redazione del Bilancio d'esercizio nonché le situazioni patrimoniali ed economiche periodiche;
- sovrintendere e curare la corretta attuazione dei budget annuali e dei piani strategici, industriali e finanziari della SGR;
- monitorare il rispetto del contratto degli outsourcers nell'esecuzione dei servizi esternalizzati, in particolare nel rispetto dei Livelli di Servizio (Service Level Agreement o SLA) e degli Indicatori di Performance (Key Performance Indicators o KPI) contrattualmente pattuiti;
- coordinare e gestire i processi di assunzione, formazione e addestramento, valutazione e sviluppo professionale del personale di competenza della propria area;
- assicurare e sovrintendere lo svolgimento delle attività di registrazione, verifica e controllo connesse alla rilevazione delle presenze;
- assicurare il corretto assolvimento degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, per quanto riguarda gli adempimenti connessi al servizio di gestione paghe e contributi e gli ulteriori eventuali adempimenti correlati all'amministrazione del personale ed alla gestione del rapporto di lavoro;
- assicurare tutti gli adempimenti previsti in capo alla figura del "Datore di Lavoro" dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assicurare la conformità delle attività di trattamento svolte per conto della SGR alla Normativa Applicabile in materia di Privacy.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b. conoscenza e padronanza della lingua italiana e della lingua inglese;
- c. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d. laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità);
- e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non aver esercitato da più di tre anni dalla cessazione del servizio o nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza destinati a FVS SGR S.p.A. (art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001);
- g. non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001);
- h. non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con FVS SGR S.p.A. o con enti e/o società pubbliche, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i. non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo di FVS SGR S.p.A.;
- j. non detenere partecipazioni in imprese finanziate da FVS SGR S.p.A.;
- k. non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal D.lgs. 39/2013, obbligandosi sin d'ora a rimuovere eventuali cause di incompatibilità all'esito della selezione;
- l. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, intrattenendo con la Società, gli azionisti e le controllate relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia;
- m. non essere in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 e s.m.i.;

- n. essere in possesso di una specifica competenza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa maturata attraverso esperienze di lavoro in posizione di adeguata responsabilità per un periodo non inferiore a un quinquennio.
- o. aver maturato per un periodo non inferiore a un quinquennio, in posizione di adeguata responsabilità, specifica competenza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa.

Fatto salvo quanto indicato per le cause di incompatibilità, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro. Il possesso di tali requisiti potrà essere accertato nel corso della procedura e la mancanza degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato.

Requisiti preferenziali specifici per la figura di COO

Costituiscono requisiti preferenziali ai fini della selezione:

- a. conoscenza dei principi IAS/IFRS ed OIC oltre che di contabilità pubblica;
- b. esperienza pregressa in materia di pianificazione strategica, finanziaria ed operativa oltre che di controllo di gestione;
- c. conoscenza delle Disposizioni di Vigilanza Banca d'Italia e della normativa CONSOB di riferimento per l'attività delle società di Gestione del Risparmio (SGR);
- d. esperienza pregressa in ruoli afferenti al sistema dei controlli interni;
- e. esperienza pregressa nell'attività correlata allo svolgimento delle Segnalazioni di Vigilanza previste dalla disciplina emanata da Banca d'Italia;
- f. esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e nella gestione delle Risorse Umane

Requisiti preferenziali specifici per la figura di CIO

Costituiscono requisiti preferenziali ai fini della selezione:

- a. esperienza pregressa di almeno tredici anni nella strutturazione e implementazione di attività propedeutiche alla realizzazione di operazioni straordinarie che coinvolgano Piccole e Medie Imprese (PMI);
- b. esperienza pregressa almeno decennale nel rivestire il ruolo di amministratore in società industriali e di servizi qualificabili come Piccole e Medie Imprese (PMI);
- c. esperienza pregressa di almeno un quinquennio in ruoli afferenti alla responsabilità nella gestione di Fondi di Private Equity con particolare focus nella definizione delle strategie di asset allocation settoriale di un FIA, nella redazione di business plan dello stesso, nonché nella gestione dei processi organizzativi e deliberativi degli organi di riferimento dei FIA stessi (comitati di investimento, advisory board, Consigli di Amministrazione di SGR, etc.);
- d. esperienza pregressa in attività correlate alla gestione di fondi d'investimento mobiliari chiusi finalizzati ad operatività di Private Equity aventi come *target* preferenziale soggetti qualificabili come Piccole e Medie Imprese (PMI) ed expertise nella strutturazione di politiche di governance dedicate a Piccole e Medie Imprese (PMI), nonché nei processi di investimento e disinvestimento;
- e. esperienza pregressa nella gestione dei rapporti con gli investitori terzi con finalità di strutturazione, lancio e sviluppo di nuovi fondi investimento (FIA) con le conseguenti attività di fundraising indirizzata ad investitori istituzionali;
- f. esperienza pregressa in materia di pianificazione strategica, finanziaria ed operativa delle aziende partecipate da FIA;
- g. capacità di gestione di risorse umane (sia risorse interne che consulenti terzi) dedicate alle attività di analisi e strutturazione di operazioni di private equity, nonché competenze specifiche legate alla valutazione d'azienda.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati verranno valutati sulla base del possesso dei requisiti generali nonché dell'eventuale possesso dei requisiti preferenziali specifici riportati al precedente punto 2.

Inoltre, saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:

- risultati conseguiti in pregresse esperienze lavorative in ruoli direzionali o affini, come desumibili dal Curriculum Vitae presentato;
- attitudine ad operare in autonomia; autorevolezza, credibilità personale e orientamento ai risultati espressi dal candidato;
- capacità relazionali e attitudine al *problem solving*;
- rispondenza ai requisiti preferenziali specifici per il ruolo di interesse del candidato, come desumibili dal Curriculum Vitae presentato.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Verranno ammesse alla procedura di selezione le candidature pervenute entro il termine indicato nella successiva sezione "Modalità di presentazione delle candidature" e in possesso dei requisiti di partecipazione previsti al precedente punto 2 del presente Avviso di selezione.

Stante il fatto che la presente selezione ricopre carattere d'urgenza, i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione e ritenuti potenzialmente idonei sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente punto 3 del presente Avviso di selezione saranno invitati a un colloquio presso gli uffici di FVS SGR S.p.A..

L'esito della procedura di Selezione verrà pubblicato sul sito di FVS SGR S.p.A..

In assenza di candidati ritenuti idonei all'assunzione, la selezione non avrà esito per il ruolo considerato e potrà essere riattivata.

5. INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTO

Contratto a tempo indeterminato.

Livello: Dirigente

RAL commisurata all'effettiva esperienza maturata

Periodo di prova: come da CCNL applicato

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno indicare senza possibilità di equivoco il ruolo di interesse tra quelli oggetto della selezione ed essere composte, a pena di esclusione, da:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente compilate e sottoscritte dal candidato;
- Curriculum Vitae del candidato (in formato europeo o similare), redatto in lingua italiana, debitamente sottoscritto e recante evidenza del possesso dei requisiti generali nonché dell'eventuale possesso dei requisiti preferenziali specifici per il ruolo di interesse come indicati al punto n. 2 del presente 2 Avviso di selezione.

Il curriculum vitae dovrà comunque necessariamente riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
- indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
- estremi dell'eventuale iscrizione ad un Albo professionale;
- descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, dei ruoli, dei periodi di svolgimento delle attività e delle responsabilità rivestite e gli scenari organizzativi nei quali il candidato ha operato;
- informazioni sulle competenze tecnico-professionali acquisite e sui risultati ottenuti nel corso delle esperienze professionali precedenti;

- ulteriori specifiche informazioni ed esperienze ritenute utili ai fini della valutazione;
- Documento d'identità in corso di validità del candidato.

Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno 27 marzo 2023, a pena l'esclusione dal processo di selezione, all'attenzione di FVS SGR S.p.A. – c.a. Presidente dott. Fabrizio Spagna, alternativamente:

- a mezzo PEC all'indirizzo fvssgr@pec.it (esclusivamente PEC su PEC: le candidature non trasmesse da indirizzi di Posta Elettronica Certificata non saranno considerate), recando nell'oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER LA CARICA DI DIRETTORE OPERATIVO" ovvero la dicitura "CANDIDATURA PER LA CARICA DI DIRETTORE INVESTIMENTI", secondo l'intenzione del candidato;
- in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o con consegna *brevi manu* da indirizzare a:
FVS SGR S.p.A. – Segreteria Generale
SELEZIONE DEL PERSONALE
Via delle Industrie, 19/D
30175 Venezia Marghera (VE)

La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati. FVS SGR S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici o postali e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento dati è FVS SGR S.p.A., nella persona del legale rappresentante.

Si rinvia all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 RGPD 679/2016, pubblicata sul sito della Società (www.fvssgr.it).

Venezia, 21 marzo 2023