



Segnalazioni di illeciti Whistleblowing

Istruzioni

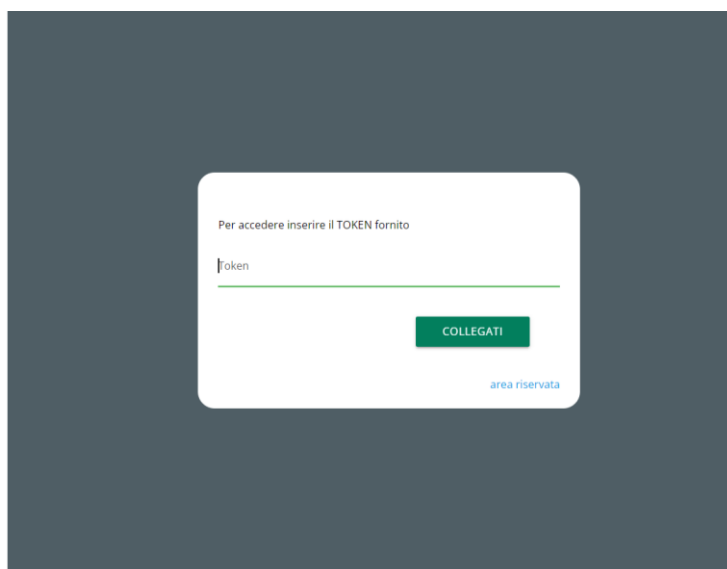
Sommario

1	Accesso utenti.....	2
1.1	Accesso Anonimo:	2
1.2	Accesso con Registrazione:.....	3
1.3	Canali di segnalazione	4
1.3.1	Normativa violata	4
1.3.2	Canali Alternativi	5
1.4	Homepage: Vai alla segnalazione	5
2	Inserimento Segnalazione.....	5
2.1	Pagina riepilogo segnalazione	5
2.2	Pagina esito segnalazione.....	5
3	Ricerca e stati di segnalazione	5

1 Accesso utenti

Per poter effettuare la segnalazione, è necessario collegarsi al link:
<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowing/>.

Apparirà la seguente schermata in cui è richiesto il codice di accesso (TOKEN)



Il TOKEN per accedere è il seguente: **FVSSGRWB**

Il Soggetto Segnalante può decidere se effettuare l'accesso in modalità "Anonimo" o "Con Registrazione".

1.1 Accesso Anonimo:

Il Soggetto Segnalante accede semplicemente fornendo il TOKEN e il processo di segnalazione sarà completamente anonimo, non viene salvato nulla a sistema su chi ha fatto la segnalazione.

Si arriva alla seguente schermata:



Il Soggetto Segnalante dopo l'inserimento della segnalazione in modalità anonima dovrà appuntarsi il codice che verrà fornito dopo l'invio.

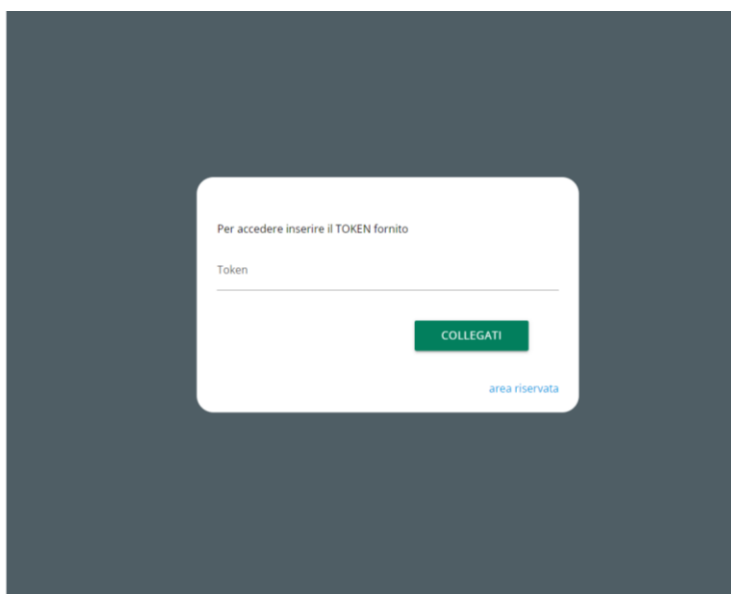
ATTENZIONE

Se il segnalante perde il codice, la segnalazione potrebbe rimanere bloccata durante la lavorazione; il Responsabile delle segnalazioni potrebbe avere bisogno di un riscontro dal segnalante ma questo non è più in grado di accedere e rispondere.

1.2 Accesso con Registrazione:

Il Soggetto Segnalante necessita di user e password.

Per potersi registrare, dalla schermata raggiungibile dal link:
<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowing/>



Si dovrà cliccare su Area Riservata per poter inserire i dati richiesti per la registrazione.



Per accedere inserire il TOKEN fornito

Token

Inserire anche Nome Utente e Password
[Recupera i tuoi dati](#)

Nome Utente

Password

Se non sei già in possesso delle credenziali puoi compilare il nostro [form di registrazione](#) per poter accedere al servizio.

COLLEGATI

I Soggetti Segnalanti devono registrarsi con una mail attiva, necessaria ai fini dell’attivazione del proprio profilo. Si tratta di un accesso non anonimo ma i Responsabili delle segnalazioni non hanno visibilità sull’identità del segnalante

N.B.	ATTENZIONE
<ul style="list-style-type: none"> Il Soggetto Segnalante può fare un reset password e recuperare la propria username o email 	<ul style="list-style-type: none"> Se è stata indicata la mail aziendale per la registrazione, in caso di dimissioni/licenziamento, il Soggetto Segnalante non sarà più in grado di seguire e partecipare a eventuali lavorazioni di segnalazioni

1.3 Canali di segnalazione

I canali di segnalazione sono definiti all’interno della normativa aziendale (Cfr. **Policy di segnalazione delle violazioni – whistleblowing**).

Elenchiamo di seguito le categorie da combinare per la definizione di una segnalazione:

1.3.1 Normativa violata

È necessario predisporre una scelta se la procedura definisce una gestione separata del tipo di normativa che interessa la violazione. Altrimenti la normativa può essere gestita tramite una domanda nel questionario di segnalazione

Es: reati presupposto ex d.lgs. 231/01, violazioni del codice etico e/o del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/01, violazioni delle prescrizioni di cui al d.lgs. 58/1998 (TUF), violazioni di cui al d.lgs. 231/07 (antiriciclaggio), codice etico, ...

1.3.2 Canali Alternativi

Prima di iniziare con la compilazione, verrà richiesto di indicare se la segnalazione che si vuole effettuare riguarda il Responsabile delle segnalazioni.

In caso di risposta positiva, non sarà più possibile procedere con la compilazione ma sarà necessario ricorrere al canale esterno presso ANAC ovvero presso Banca d'Italia/Consob a seconda delle competenze.

1.4 Homepage: Vai alla segnalazione

Questa parte della pagina è diversa a seconda del tipo di accesso (anonimo o con registrazione).

In caso di accesso anonimo come segnalante bisogna inserire il codice della segnalazione precedentemente salvato.

In tutti gli altri casi compare solo il bottone che rimanda alla ricerca.

2 Inserimento Segnalazione

L'inserimento di una segnalazione prevede che il Soggetto Segnalante risponda preliminarmente ad una serie di domande per poi passare alla compilazione della segnalazione vera e propria con la possibilità di allegare eventuale documentazione di supporto.

Dopo l'invio sarà mostrata una pagina di conferma invio segnalazione.

2.1 Pagina riepilogo segnalazione

In questo stato vengono ripresentate tutte le risposte date agli stati precedenti a scopo di revisione.

È possibile tornare indietro o inviare la segnalazione.

2.2 Pagina esito segnalazione

Questa pagina conferma se la segnalazione è stata inviata con successo

Nel caso di accesso anonimo viene anche fornito il **codice segnalazione** che il segnalante deve salvarsi.

3 Ricerca e stati di segnalazione

La pagina di ricerca è utilizzabile dai Soggetti Segnalanti quando l'accesso è in modalità registrazione (vengono visualizzate solo le proprie segnalazioni inviate).

Sono disponibili i filtri

- Tipologia Segnalazioni (filtro canali)
- Tutte/Aperte/Chiuse (filtro per stato iniziale o finale)

- Stato della segnalazione (filtro per stato, raggruppato per canali)



Ricerca Segnalazioni

Tipologia di segnalazione: Tutte/Aperte/Chiuse

Tutte ▼ Tutte ▼

Stato della Segnalazione:

- Tutti
- Segnalazione Whistleblowing
- Inviata
- In lavorazione (Verifiche)
- In lavorazione (Valutazione segnalazione)
- Chiusa

I risultati della ricerca riportano

- Identificativo
- Stato
- Processo (nome canale)
- Scadenza
- Link alla segnalazione

Al Soggetto Segnalante saranno visibili i seguenti stati:

- Inviata
- Presa in carico
- Comunicazione chiusura (lavorazione)
- Chiusa

Ricerca Segnalazioni

Tipologia di segnalazione:

Tutte/Aperte/Chiuse

Tutte

Tutte

Stato della Segnalazione:

Tutti

AVVIA RICERCA

Segnalazioni inserite

ID	DATA	STATO	PROCESSO	SCAD.	
 WB_4	14/02/2019	In lavorazione (Valutazione segnalazione)	Segnalazione Whistleblowing	5M+	
 WB_5	14/02/2019	In lavorazione (Verifiche)	Segnalazione Whistleblowing	5M+	
 WB_3	13/02/2019	Chiusa	Segnalazione Whistleblowing	-	
 WB_2	11/02/2019	Inviata	Segnalazione Whistleblowing		
 WB_1	05/02/2019	Inviata	Segnalazione Whistleblowing		

Vista da 1 a 5 di 5 segnalazioni

Precedente

1

Successivo